

**ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO  
KANCLERIO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovas (I lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.

**II SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

3. Įgyvendina Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 106 ir kituose straipsniuose bei kituose teisės aktuose teismo kancleriui nustatytas funkcijas. .
4. Koordinuoja ir kontroliuoja jam pavaldžių teismo administracijos padalinių veiklą bei tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą. .
5. Koordinuoja teismo biudžeto projekto rengimą ir kontroliuoja teismui skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimą bei teismo turtinių išsipareigojimų vykdymą. .
6. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje. .
7. Teismo pirmininko pavedimu atstovauja teismui santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. .
8. Užtikrina informacijos teismo pirmininkui pateikimą laiku teismo administravimo sprendimams priimti, teikia siūlymus dėl veiklos organizavimo tobulinimo. .
9. Užtikrina jam pavaldžių teismo administracijos padalinių funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. .
10. Užtikrina, kad teismo ištekliai būtų valdomi teisės aktų nustatyta tvarka. .
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 12.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.
13. Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - 13.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

## **IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

14. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

14.1. vertės visuomenei kūrimas – 5;

14.2. organizuotumas – 5;

14.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

14.4. analizė ir pagrindimas – 5;

14.5. komunikacija – 5.

15. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

15.1. strateginis požiūris – 5;

15.2. veiklos valdymas – 5;

15.3. lyderystė – 5.

