

**ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO  
TEISĖJO VYRESNIOJO PADĖJĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – patarėjas (VIII lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. kita specialioji sritis - teismų sistemos veikla.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. teisė.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. Metodinės ir praktinės pagalbos įstatymų ir kitų teisės aktų analizės, taikymo klausimais ir bylą rengiant nagrinėti teismo posėdyje teikimas teisėjams, teismo teisėjų padėjėjų veiklos koordinavimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. Teisės aktų projektų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Renka įstatymus ir kitus norminius aktus, teisinę bei kitą informaciją, juos analizuoja, sistemina ir teikia išvadas teisėjams.
8. Rengia procesinių dokumentų, sprendimų, teisės aktų ir kitų teismo veiklos dokumentų projektus.
9. Nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, rengia atsakymų projektus.
10. Analizuoja ir vertina teismo posėdžiams rengiamų bylų medžiagą, teikia išvadas.
11. Nuasmenina procesinius dokumentus.
12. Kuruoja teisėjų padėjėjų vidinę komunikaciją, koordinuoja darbų paskirstymą teisėjo padėjėjams, kai jie nėra priskirti dirbti su konkrečiu teisėju.
13. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 15.2. studijų kryptis – teisė (arba);
- 15.3. darbo patirtis – teisės srityje;
- 15.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

16. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 16.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
- 16.2. organizuotumas – 4;
- 16.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
- 16.4. analizė ir pagrindimas – 4;
- 16.5. komunikacija – 4.

17. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 17.1. informacijos valdymas – 4.

18. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 18.1. teisės išmanymas – 4.

