

**ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (TEISMO FINANSININKO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo kancleriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Finansų valdymas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Finansų apskaitos politikos įgyvendinimas, finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumo užtikrinimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su finansų valdymu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su finansų valdymu susijusios informacijos apdorojimą.
6. Rengia su finansų valdymu susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja su finansų valdymu susijusių dokumentų rengimą.
7. Tvarko buhalterinę apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Rengia teismo biudžeto vykdymo, finansinių ataskaitų rinkinius ir kitas teisės aktais nustatytas ataskaitas, kitą buhalterinės apskaitos informaciją.
9. Prižiūri finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumą, valstybės lėšų naudojimą įstatymų nustatyta tvarka ir tinkamą dokumentų įforminimą, užtikrina apskaitos dokumentais pagrįstų ūkinių įvykių ir operacijų įtraukimą į apskaitą.
10. Tvarko finansinius dokumentus, užtikrina jų tinkamą saugojimą, parengia perduoti į teismo archyvą.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 12.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);
 - 12.3. studijų kryptis – finansai (arba);arba:
 - 12.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 12.5. darbo patirtis – finansų valdymo srities patirtis;

12.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

13. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

13.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

13.2. organizuotumas – 3;

13.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

13.4. analizė ir pagrindimas – 3;

13.5. komunikacija – 3.

14. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

14.1. informacijos valdymas – 3.

15. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

15.1. finansų valdymas ir apskaita – 3.

