

PATVIRTINTA

Alytaus apylinkės teismo

2020 m. liepos 8 d.

Teismo pirmininko įsakymas Nr.: P-119

## **ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO**

### **KANCLERIO**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – I pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.

#### **II SKYRIUS**

#### **FUNKCIJOS**

3. Įgyvendina Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 106 ir kituose straipsniuose bei kituose teisės aktuose teismo kancleriui nustatytas funkcijas. .
4. Koordinuoja ir kontroliuoja jam pavaldžių teismo administracijos padalinių veiklą bei tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą. .
5. Koordinuoja teismo biudžeto projekto rengimą ir kontroliuoja teismui skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimą bei teismo turtinių įsipareigojimų vykdymą. .
6. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje. .
7. Teismo pirmininko pavedimu atstovauja teismui santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. .
8. Užtikrina informacijos teismo pirmininkui pateikimą laiku teismo administravimo sprendimams priimti, teikia siūlymus dėl veiklos organizavimo tobulinimo. .
9. Užtikrina jam pavaldžių teismo administracijos padalinių funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. .
10. Užtikrina, kad teismo išteklių būtų valdomi teisės aktų nustatyta tvarka. .
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

#### **III SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 12.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KOMPETENCIJOS**

13. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

13.1. vertės visuomenei kūrimas – 5;

13.2. organizuotumas – 5;

13.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

13.4. analizė ir pagrindimas – 5;

13.5. komunikacija – 5.

14. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

14.1. strateginis požiūris – 5;

14.2. veiklos valdymas – 5;

14.3. lyderystė – 5.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

