

**ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO
TEISĖJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Teismų sistemos veikla.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Metodinės ir praktinės pagalbos įstatymų ir kitų teisės aktų analizės, taikymo klausimais ir bylų rengiant nagrinėti teismo posėdyje teikimas teisėjams.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Renka įstatymus ir kitus norminius aktus, teisinę bei kitą informaciją, juos analizuoja, sistemina ir teikia išvadas teisėjui (-ams).
6. Rengia procesinių dokumentų, sprendimų, teisės aktų ir kitų teismo veiklos dokumentų projektus.
7. Analizuoja ir vertina teismo posėdžiams rengiamų bylų medžiagą, teikia išvadas.
8. Nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, rengia atsakymų projektus.
9. Nuasmenina procesinius dokumentus.
10. Vykdo šiai pareigybei pavestas funkcijas, susijusias su Lietuvos teismų informacine sistema (LITEKO).
11. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje.
12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

13. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 13.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 13.2. studijų kryptis – teisė (arba);

**VI SKYRIUS
KOMPETENCIJOS**

14. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 14.1. komunikacija – 3;
- 14.2. analizė ir pagrindimas – 4;
- 14.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
- 14.4. organizuotumas – 3;
- 14.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.
- 15. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 15.1. informacijos valdymas – 3.
- 16. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 16.1. teisės išmanymas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

