

PATVIRTINTA

Alytaus apylinkės teismo pirmininko
2018 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-33.

Alytaus apylinkės teismo pirmininko
2018 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-
109 redakcija.

Alytaus apylinkės teismo pirmininko
2019 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. V-
43 redakcija.

BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bylų paskirstymo teisėjams taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja kompiuterinės programos naudojimą automatizuotai skirstant bylas Alytaus apylinkės teismo teisėjams (toliau – Bylų skirstymas). Taisyklės parengtos vadovaujantis Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-123-(7.1.2), patvirtintu Bylų paskirstymo teisėjams ir kolegijų sudarymo taisyklių aprašu (toliau – Aprašas).

Bylos teisėjams skirstomos ir teisėjų kolegijos sudaromos vadovaujantis teismo ir teisėjų veiklos nepriklausomumo, nešališkumo, sąžiningumo ir skaidrumo principais, siekiant bylų nagrinėjimo operatyvumo ir profesionalumo. Taikant šiuos principus atsižvelgiama į teismo veiklos darbo organizavimo tvarką, teisėjų darbo krūvį ir darbo grafiką, užtikrinant proceso šalių ir proceso dalyvių teisę į nepriklausomą bei nešališką teismą.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. automatizuotas atrankos būdas – teisėjo parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo moduliui (toliau – Modulis), kai, laikantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų, užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų;

2.2. bylas skirstantis asmuo – teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojas arba teismo pirmininko įsakymu įgaliotas asmuo;

2.3. skirstomų bylų grupė – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma. Skirstomų bylų grupių sąrašas nustatytas šių Taisyklių priede;

2.4. teisėjų grupė – grupė teisėjų, kuriems teismo pirmininko įsakymu priskirta teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose, nuolat nagrinėti vieną ar daugiau skirstomų bylų grupių;

2.5. specializacija – teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais;

2.6. greičiau nagrinėtina byla – byla, kuri vadovaujantis Administravimo teismuose nuostatais pripažinta užsitęsusia ar galinčia užsitęsti ir dėl to nagrinėtina greičiau;

2.7. skubos tvarka skirstoma byla – tai byla, kurios skirstymas dėl ypatingų aplinkybių, atliekamas neatsižvelgiant į Modulio sudarytą skirstomų bylų eiliškumą.

2.8. preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams – kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, formuojant bylą LITEKO, elektroninėje bylos kortelėje žymimas nurodymas, kuriems teismo rūmams gali būti priskirtina byla.

3. Bylos skirstomos naudojantis šiomis funkcijomis:

3.1. „skirstyti bylas“ – naudojantis šia funkcija Modulis parenka teisėją, kuriam paskiriama byla, kai ji nagrinėjama vienasmeniškai, arba teisėją pranešėją, kai byla skiriama

nagrinėti teisėjų kolegijai;

3.2. „redaguoti kolegijas“ – naudojantis šia funkcija Modulis po to, kai, naudojantis funkcija „priežasčių šablonai“, į LITEKO įvedami ar pasirenkami teisėjų kolegijos pakeitimo teisiniai pagrindai, parenka kitą teisėjų kolegiją. Naudojantis šia funkcija sudaromos teisėjų kolegijos, taip pat pakeičiamas teisėjų kolegijos narys arba teisėjų kolegijos nariai;

3.3. „specializacijos“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pagal poreikį pažymimos teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose, nustatytos teisėjų specializacijos, kurios, prieš skirstant bylas, turi būti priskirtos teisėjams;

3.4. „teisėjų specializacijos ir teisėjų grupės, išlyginamasis krūvis“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pažymima, kuriai teisėjų grupei priskirtas teisėjas ir kurių specializacijų bylas jis gali nagrinėti. Taip pat pagal poreikį procentine išraiška nurodomas papildomas užimtumas kitoje veikloje bei laikotarpiai kuomet teisėjas atostogauja ar kuomet bylos jam negali būti skiriamos dėl kitų priežasčių;

3.5. „priežasčių šablonai“ – naudojantis šia funkcija Modulyje standartizuotai nurodomos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylą nagrinėti paskirtas ir nagrinėjantis teisėjas. Modulis leidžia pagal teismo poreikius patikslinti, pakoreguoti ar papildyti Modulyje esančius šablonus;

3.6. „prioritetinių bylų klasifikatorius“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pažymimi prioritetine tvarka skirstomų bylų požymiai (bylos tipas, instancija, bylos potipis, numerio šablonas, bylos kategorija, šalies procesinio dokumento, esančio bylos pagrindu, tipas, bylos skirstymo grupė). Konkretaus teismo bylų skirstymo taisyklėse numatyta kam suteikta teisė į LITEKO įvesti šiuos duomenis;

3.7. „priskirti teismo rūmus iš sąrašo“ – kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, naudojantis šia funkcija prieš paskiriant bylą Modulyje pagal poreikį iš sąrašo pasirenkami teismo rūmai, kurių teisėjams gali būti skiriama byla;

3.8. „pasirinkti kitus teismo rūmus“ – kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, naudojantis šia funkcija prieš skiriant bylą Modulyje iš sąrašo pasirenkami kiti teismo rūmai, kurių teisėjams gali būti skiriama byla. Ši funkcija naudojama, kai pradiniam suformuotame teismo rūmų teisėjų sąrašo nėra bylą galinčių nagrinėti teisėjų.

4. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 62 str. 1 d. ir Baudžiamojo proceso kodekso 221 str. 1 d. numatytais atvejais bylai nagrinėti teismo pirmininkas gali sudaryti trijų teisėjų kolegiją. Jeigu bylai nagrinėti reikia daug laiko, gali būti skiriamas atsarginis teisėjas (CPK 16 str. 3 d., BPK 222 str.).

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Bylas, naudojantis Moduliu, skirsto teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojas arba teismo pirmininko įgaliotas asmuo, išskyrus atvejus, kai byla budinčiam teisėjui paskiriama automatinio būdu (IBPS). Visus su bylų, kurių medžiaga ar jos dalis yra nevieša, skirstymu susijusius veiksmus atlieka teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojas arba teismo pirmininko įgaliotas asmuo.

6. Skirstant bylas ar sudarant kolegijas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją, įstatymu įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, prioritetine tvarka skirstomas bylas, darbo krūvio tolygumą, bylų sudėtingumą, teisėjų kolegijų sudėties rotaciją, nustatytą atsižvelgiant į tos pačios sudėties teisėjų kolegijos maksimalią veiklos trukmę, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose numatytus draudimus teisėjui nagrinėti konkrečią bylą, aplinkybes, sudarančias teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinį pagrindą, teisėjų dalyvavimo atrankos kolegijoje, laikinojo nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruotės ar kitus atvejus, kai teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti mažinamas.

7. Bylas skirstantis asmuo turi teisę neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų:

7.1. teismo pirmininkui ar jo pavaduotojui, atsižvelgiant į jų darbo laiko sąnaudas, vykdant administravimo funkcijas;

7.2. teisėjui, kuris nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą. Bylas skirstančiam asmeniui neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų teisėjui (teisėjams), kuris nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą, įsakymu paveda teismo pirmininkas;

7.3. teisėjui, kuris nagrinėja didelės apimties bylą, kai atsižvelgiant į bylos sudėtingumą, bylos tomų ir/ar kaltinamųjų skaičių, nustatomas 10% (ir daugiau) sumažintas darbo krūvis;

7.4. kitais teismo pirmininko įsakymu nustatytais pagrindais.

8. Paskirti bylą teisėjui bei keisti byloje teisėją nesinaudojant Moduliu, išskyrus Taisyklių 16 punkte nurodytus atvejus, galima tik tada, kai atlikti minėtus veiksmus naudojantis automatizuotu atrankos būdu nėra techninių galimybių. Paskyrus bylą teisėjui šiame punkte nurodytu atveju, nesinaudojant Moduliu, atsiradus techninėms galimybėms, paskirtas bylą nagrinėti teisėjas į elektroninę bylos kortelę įvedamas naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

III SKYRIUS PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS Į LITEKO

9. Bylas skirstantis asmuo, atsižvelgdamas į teismo kompetenciją, veiklos specifiką ir darbo tvarką, prieš Modulio pagalba skirdamas bylą į LITEKO įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

9.1. teisme nustatytą teisėjų paskyrimą į teisėjų grupes;

9.2. teisme nustatytą teisėjų specializaciją;

9.3. teisėjus, kurie negali nagrinėti konkrečios bylos dėl teisės aktuose nustatytų priežasčių;

9.4. laikotarpius, kai dėl atostogų, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, ligos ar kitų aplinkybių teisėjas negali nagrinėti jokių bylų ir bylos jam negali būti skiriamos.

9.5. laikotarpius ar konkrečias datas ir išraišką procentais, kai dėl užimtumo kitoje veikloje ar akivaizdžiai didesnio darbo krūvio, teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti mažinamas.

10. Teisme nustatomi laiko tarpai, kuriais teisėjui bylos neskiriamos, arba negali būti skiriamos tam tikros rūšies (grupės) bylos tam tikru laikotarpiu, ar tuojau pat prieš laikotarpį („saugus laikotarpis“), paprastai yra:

10.1. kai teisėjas negali nagrinėti bylų nuo 2 (dviejų) kalendorinių dienų iki 7 (septynių) kalendorinių dienų iš eilės – 1 (viena) darbo diena „prieš“;

10.2. kai teisėjas negali nagrinėti bylų nuo 8 (aštuonių) iki 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų – 2 (dvi) darbo dienos „prieš“;

10.3. kai teisėjas negali nagrinėti bylų 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir daugiau – 3 (trys) darbo dienos „prieš“;

10.4. kai teisėjas dėl objektyvių priežasčių negali nagrinėti bylų nuo 2 (dviejų) iki 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų – neskiriamos supaprastinto proceso baudžiamosios bylos (dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu, pagreitinto proceso bylos, teikimai dėl bausmės vykdymo atidėjimo panaikinimo, lygtinio paleidimo panaikinimo ir kitos bylos, kuriose numatyti trumpi procesiniai terminai), civilinės bylos dėl teismo įsakymų ir leidimų išdavimo, civilinės bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemonės, bylos, kuriose numatyti trumpi procesiniai terminai, o kitos bylos pradamos skirti, likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki teisėjo grįžimo į darbą;

10.5. kai teisėjas negali nagrinėti bylų 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iš eilės ir ilgiau – likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki teisėjo grįžimo į darbą, pradamos skirti bylos, išskyrus – supaprastinto proceso baudžiamosios bylos (dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu, pagreitinto proceso bylos, teikimai dėl bausmės vykdymo atidėjimo panaikinimo, lygtinio paleidimo panaikinimo ir kitos bylos, kuriose numatyti trumpi procesiniai terminai), civilinės bylos dėl teismo įsakymų ir leidimų išdavimo, civilinės bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemonės ir kitos bylos, kuriose numatyti trumpi procesiniai terminai;

10.6. kai teisėjas negali nagrinėti bylų dėl ligos, bylos neskiriamos nuo pirmos teisėjo nedarbingumo dienos.

11. Bylos registruojamos pagal gavimo datą:

11.1. administracinių nusižengimų (toliau – AN) bylos, kai AN protokolas surašytas dėl pilnamečio asmens padaryto administracinio nusižengimo, registruojamos suteikiant bylos numerį bendroje eilėje ir šablonas „A“. Kai AN protokolas surašytas dėl nepilnamečio padaryto administracinio nusižengimo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „AN“. Teikimai/prašymai dėl klausimų, susijusių su teismo paskirtų administracinių nuobaudų vykdymu – jiems suteikiamas naujas numeris bendroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio, atitinkamo bylos šablono ir indekso „20“ (A20; AN20). Pareiškimai, prašymai dėl nutarimo sankcionavimo (pagal ANK 34 str. 5 d.) – jiems suteikiamas bylos numeris atskiroje eilėje ir šablonas „R“. Skundai dėl organo (pareigūno) nutarimo AN byloje – jiems suteikiamas bylos numeris atskiroje eilėje ir šablonas „II“;

11.2. baudžiamosios bylos pagal bendrąsias proceso taisykles, kurioms suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „I“. Nepilnamečių baudžiamosios bylos – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „N1“. Bylos dėl priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „M1“. Bylos dėl tarptautinio prašymo vykdymo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „E1“. Bylos vykdymo procese (teikimai) – joms suteikiamas naujas numeris atskiroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos, kurios procesinis sprendimas įsiteisėjęs, teismo proceso numerio ir šablonas „T“. Bylos dėl Europos arešto orderio išdavimo, kai byloje jau priimtas teismo nuosprendis – suteikiamas naujas numeris atskiroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio ir šablonas „ES1“;

11.3. civilinės bylos ginčo teiseną ir ieškiniai su prašymu nagrinėti bylą dokumentinio proceso tvarka registruojamos suteikiant bylos numerį bendroje eilėje ir šabloną „2“. Prašymai dėl proceso atnaujinimo – suteikiamas naujas bylos numeris bendroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio ir šablonas „A2“. Prašymai dėl teisinės pagalbos pagal tarptautines sutartis, prašymai dėl procesinių dokumentų įteikimo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „E2“. Pareiškimai dėl teismo įsakymų išdavimo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „L2“. Pareiškimai dėl įvaikinimo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „N2“. Prašymai išduoti teismo leidimą (CPK XXXIX sk.) – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „S2“. Pareiškimai iškelti fizinio asmens bankroto bylą – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „2FB“. Kiekvienas atskiras prašymas, gautas teisme po mokumo atkūrimo plano patvirtinimo – suteikiamas naujas numeris bendroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio. Pareiškimai dėl juridinę reikšmę turinčių faktų nustatymo, dėl fizinio asmens paskelbimo mirusiu ar nežinia kur esančiu, dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu arba ribotai veiksniu ir nepilnamečio pripažinimo veiksniu (emancipuotu), pareiškimai dėl globos ir rūpybos, skundai dėl antstolio ar notaro veiksmų, antstolio patvarkymas perduoti skundą teismui, pareiškimai dėl civilinės būklės aktų registravimo, įrašų atkūrimo, pakeitimo, papildymo, ištaisymo ar anuliavimo, pareiškimai dėl daiktinių teisių (išskyrus bylas, nagrinėjamas pagal ginčo teisenos taisykles), prašymai nutraukti santuoką vieno sutuoktinio prašymu ar abiejų sutuoktinių bendru sutikimu, pareiškimai dėl šeimos teisinių santykių, išskyrus bylas, nagrinėjamas ginčo teisenos tvarka pagal Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso IV dalies XIX skyrių, bei pirmiau nurodytus prašymus dėl šeimos teisinių santykių; prašymai dėl hipotekos (kilnojamo turto įkeitimo) teisinių santykių, pareiškimai dėl prarastos teismo ar vykdomosios bylos atkūrimo, pareiškimai dėl praleisto įstatymų nustatyto termino atnaujinimo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „2YT“. Gauti prašymai dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo, dėl preliminarus sprendimo ar ieškiniai gavus prieštaravimus dėl teismo įsakymo – suteikiamas naujas numeris bendroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio ir šablonas „2“. Prašymai dėl antstolio patvarkymo tęsti vykdymo veiksmus kito antstolio aptarnaujamoje teritorijoje (išnagrinėjamas teisėjo rezoliucija) – suteikiamas bylos numeris atskiroje eilėje ir šablonas „P2“. Kiti pareiškimai/prašymai vykdymo procese – suteikiamas naujas numeris bendroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio.

12. Byloms, gražintoms iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus teismo nutarimą/nutartį/sprendimą/nuosprendį, kuriuo byla buvo išspręsta iš esmės, ir ji perduota nagrinėti iš naujo, - suteikiamas naujas numeris, gautas užvedant bylą iš vieningo teismo proceso numerio.

13. Byloms, gražintoms iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus teismo priimtą procesinį sprendimą, kuriuo byla nebuvo išspręsta iš esmės – naujas bylos numeris nesuteikiamas.

14. Baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms, gražintoms po tyrimo papildymo, suteikiamas naujas bylos numeris, gautas užvedant bylą iš vieningo teismo proceso numerio.

IV SKYRIUS BYLŲ SKIRSTYMAS TEISĖJAMS

15. Bylas skirstantis asmuo bylą teisėjui ar teisėjų kolegijai skiria tada, kai teismo, Teismo raštinės skyriaus, raštinės biuro darbuotojai LITEKO suformuoja bylą (elektroninę bylos kortelę). Formuodami bylą (elektroninę bylos kortelę) LITEKO teismo raštinės poskyrio darbuotojai elektroninėje bylos kortelėje pažymi bylos šalies nurodytą ar teisme nustatytą preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams. Teismo raštinės poskyrio darbuotojui ar pirmininko įgaliotam asmeniui nurodžius preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams, esant poreikiui ar kilus neaiškumų dėl bylos priskyrimo, prie elektroninės bylos kortelės gali būti pridėdama suskaitmeninta bylos ar bylos dalies medžiaga, susijusi su bylos priskyrimo vertinimu. Modulis bylas skirstančiam asmeniui pateikia informaciją apie teisme gautas, teismo raštinės darbuotojų LITEKO suformuotas ir teisėjams dar nepaskirtas bylas (elektronines bylų korteles).

16. Moduliu skirstomų bylų eiliškumas nustatomas atsižvelgiant į elektroninių bylų kortelių sukūrimo laiką ir į tai, ar bylai suteiktas prioritetine tvarka skirstomos bylos požymis. Nuo Modulio sudaryto eiliškumo gali būti nukrypstama, atsižvelgiant į įstatymuose įtvirtintus bylų išnagrinėjimo terminus arba kai:

16.1. vienu metu bylas (esant analogiškai faktinei ir teisinei situacijai) yra tikslinga skirti nagrinėti vienu metu ir (ar) tam tikriems teismo teisėjams;

16.2. baudžiamosios bei administracinių nusižengimų bylos, gražintos po tyrimo papildymo, neatsižvelgiant į eiliškumą priskiriamos nagrinėti anksčiau bylą nagrinėjusiam teisėjui. Nesant bylą nagrinėjusio teisėjo (jam nedirbant teisme arba nuo bylos gavimo dienos nesant ilgiau nei 1 mėnesį dėl ligos, atostogų, komandiruočių ir pan.) – bendra tvarka;

16.3. bylos, gražintos iš aukštesnės instancijos teismo, panaikinus Alytaus apylinkės teismo priimtą procesinį sprendimą, kuriuo byla nebuvo išspręsta iš esmės, neatsižvelgiant į eiliškumą priskiriamos nagrinėti anksčiau bylą nagrinėjusiam teisėjui;

16.3.1. bylos, gražintos iš aukštesnės instancijos teismo, panaikinus Alytaus apylinkės teismo priimtą procesinį sprendimą, kuriuo byla buvo išspręsta iš esmės, negali būti skiriamos anksčiau bylą nagrinėjusiam teisėjui;

16.4. gavus administracinio nusižengimo bylą su administracinio nusižengimo protokolą surašiusios institucijos paskirta teismo posėdžio data, kurios metu teisėjo nėra arba žinoma, jog nebus dėl ligos, atostogų, seminaro, komandiruočių ir pan., ta byla skiriama nagrinėti tuo metu teisme dirbančiam kitam Modulio pasiūlytam teisėjui;

16.5. ieškinys, pareiškimas, prašymas ar skundas dėl antstolio (notaro) veiksmų gautas civilinėje byloje, kai buvo paskirtas prašymas dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo iki ieškinio ar kito procesinio dokumento pateikimo teismui dienos, skiriamas nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuris nagrinėjo prašymą dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo iki procesinio dokumento pateikimo teismui dienos;

16.6. pareiškimas dėl teismo įsakymo išdavimo skiriamas nagrinėti teisėjui, pagal specializaciją nagrinėjančiam civilines bylas. Gauti prieštaravimai dėl teismo įsakymo skiriami teisėjui, priėmusiam teismo įsakymą. Gauti prieštaravimai ir ieškiniai, priėmus prieštaravimus, skiriami nagrinėti teisėjui, priėmusiam teismo įsakymą;

16.7. pareiškimai, prašymai civiliniame vykdymo procese bei fizinio asmens bankroto

bylose, išskyrus skundus dėl antstolio ar notaro veiksmų, skiriami nagrinėti tam pačiam bylą nagrinėjusiam teisėjui;

16.8. gavus prieštaravimus dėl preliminarus teismo sprendimo, byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, priėmusiam preliminarų teismo sprendimą;

16.9. pareiškimas dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo skiriamas nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuris priėmė sprendimą už akių;

16.10. civiliniai ieškiniai, pareikšti iš baudžiamosios bylos tais atvejais, kai baudžiamojoje byloje civilinis ieškiny buvo paliktas nenagrinėtu arba pripažinta teisė į ieškiniu patenkinimą, o klausimas dėl ieškinio dydžio perduotas nagrinėti civilinio proceso tvarka (BPK 115 str.), priskiriami nagrinėti baudžiamąją bylą nagrinėjusiam teisėjui. Nesant bylą nagrinėjusio teisėjo (jam nedarbant teisme arba nuo bylos iškėlimo dienos nesant ilgiau nei 1 mėnesį dėl ligos, atostogų, komandiruotės ir pan.) – bendra tvarka;

16.11. prašymai, teikimai ir kiti su administracinių nuobaudų vykdymu susiję procesiniai klausimai priskiriami nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui. Nesant bylą nagrinėjusio teisėjo (jam nedarbant teisme arba nuo prašymo gavimo dienos nesant ilgiau nei 1 mėnesį dėl ligos, atostogų, komandiruotės ir pan.) – bendra tvarka;

16.12. prašymai (teikimai) baudžiamosiose bylose dėl bausmių subendrinimo, bausmių patikslinimo, medicininių pobūdžio priemonių termino pratęsimo, probacijos, antstolių, institucijų, atsakingų už bausmių vykdymą, teikimai, kiti BPK 361, 362, 362¹, 363 straipsniuose numatyti klausimai skiriami nagrinėti bylą išnagrinėjusiam teisėjui. Nesant bylą nagrinėjusio teisėjo (jam nedarbant teisme arba nuo prašymo (teikimo) gavimo dienos nesant 14 kalendorinių dienų iš eilės ir ilgiau dėl ligos, atostogų, komandiruotės ir pan.), prašymas (teikimas) skiriamas nagrinėti bendra tvarka;

16.13. kai galimai yra bylų sujungimo arba išskyrimo pagrindai su kitomis pas konkrečių teisėjų esančiomis bylomis (pvz. tarp tų pačių šalių, dėl tų pačių reikalavimų ir kt.), naujai gauta arba išskirta byla skiriama tam pačiam teisėjui;

16.14. civilinės bylos dėl globos nustatymo, iškeltos teismo iniciatyva, skiriamos teisėjui pradėjusiam civilinės bylos teiseną dėl globos;

17. Nukrypstant nuo Modulio sudaryto eiliškumo visada turi būti nurodomos tokio nukrypimo priežastys ir teisiniai pagrindai. Tokiais atvejais byla paskiriama nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu, naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

18. Baudžiamosios bylos, nagrinėtinos pagreitinto proceso tvarka, siekiant užtikrinti bylų išnagrinėjimo operatyvumą, skiriamos nagrinėti paprastai tą pačią bylos gavimo dieną ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas atliekančiam teisėjui. Jeigu ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas atliekantis teisėjas dėl užimtumo kitose bylose/veiksmuose arba dėl įstatyme numatytų bei kitų, teismo pirmininko svarbiomis pripažintinų, priežasčių negali nagrinėti bylos, ji teismo pirmininko patvarkymu paskiriama kitam teisėjui.

19. Teisėjo tėvystės, motinystės ar vaiko priežiūros atostogų atveju, taip pat pasibaigus ar nutrūkus teisėjo įgaliojimams, perkėlus teisėją į kitą teismą, teisėjui sergant ilgiau nei 2 (du) mėnesius iš eilės, teisėją įstatymų nustatyta tvarka nušalinus nuo pareigų, sustabdžius jo įgaliojimus ar pan., šio teisėjo bylos paskirstomos kitiems teisėjams įprastine tvarka.

20. Teisėjo parinkimą Modulis atlieka automatizuotu būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

20.1. visus šių Taisyklių 9 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;

20.2. teisėjui paskirtų bylų skaičių ataskaitiniu laikotarpiu, apskaičiuotą už ne mažesnę kaip paskutinių 90 dienų laikotarpį, įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą, taip pat Modulis įvertina teisėjo užimtumą kitoje veikloje;

20.3. teisėjo, kuris grįžo po atostogų ar dėl kitų priežasčių laikinai nenagrinėjo bylų, ne darbo laikotarpiu teisme dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkį (naujai paskirto teisėjo atveju yra vertinamas paskutinį ataskaitinį laikotarpį dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkis).

21. Modulis, nustatydamas bylos paskyrimą teisėjui, sudaro teisme galinčių šią bylą nagrinėti teisėjų eilę, kurios laikantis skiriamas bylą nagrinėsiantis teisėjas.

22. Esant priežastims, dėl kurių teisėjas negali nagrinėti konkrečios bylos (pvz., dėl

teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės, gavus prašymą dėl proceso atnaujinimo, gavus prašymą surengti teismo posėdį teisme, kai buvo priimtas teismo baudžiamasis įsakymas ar kitų teisės aktuose nustatytų priežasčių), skiriamas kitas eilės tvarka Modulio sudarytoje bylas galinčių nagrinėti teisėjų eilėje esantis teisėjas. Tokiu atveju bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus.

22.1. Tuo atveju, kai pasirinktuose teismo rūmuose nėra bylą galinčių nagrinėti teisėjų, bylas skirstantis asmuo, naudodamas funkciją „pasirinkti kitus teismo rūmus“, parenka iš sąrašo kitus teismo rūmus, kurių teisėjams gali būti skiriama byla nagrinėti, ir Modulis atlieka teisėjo (teisėjo pranešėjo) parinkimą;

22.2. Tuo atveju, kai byla nagrinėjama rašytinio proceso tvarka arba kai bylą operatyviau ir ekonomiškiau išnagrinės kitų teismo rūmų teisėjai, bylos gali būti skiriamos kitų teismo rūmų, o ne teismo rūmų, kurie nustatomi *mutatis mutandis* taikant įstatymuose numatytas teritorinio teisingumo taisykles, teisėjams. Teismo pirmininko arba jo pavaduotojo sprendimu tam tikra bylų grupė tam tikrą laikotarpį gali būti skiriama kitiems teismo rūmams. Sprendžiant dėl bylos skyrimo kitų teismo rūmų teisėjams, be kita ko, atsižvelgiama į 3 ar 6 mėnesių teismą sudarančiuose teismo rūmuose gautų bylų skaičių;

22.3. Jei teisėjas, kuriam byla buvo paskirta, nustatė, kad byla yra nepriskirtina teismo rūmų kompetencijai, teisėjas informuoja apie tai teismo pirmininką ir priima nutartį dėl bylos perdavimo nagrinėti į kitus teismo rūmus bei įsega ją į LITEKO. Bylas skirstantis asmuo LITEKO priemonėmis informuojamas apie priimtą nutartį ir poreikį įvesti teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus. Įvedus šiuos duomenis, byla pakartotinai įtraukiama į skirstomų bylų sąrašą. Teismo rūmams, kuriems byla buvo paskirta, pakartotinai ta byla negali būti skiriama, išskyrus jei teismo pirmininkas arba jo pavaduotojas nusprendžia kitaip;

23. Jei nėra įstatyme ar šiose Taisyklėse numatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas ar teisėjų kolegija negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui. Priskirtos bylos perduodamos raštinei, kur jos pagal priskyrimą atitinkamam teisėjui, pasirašytinai perduodamos teisėjui ar kitam teisėjo įgaliotam asmeniui.

24. Teismo pirmininkas motyvuotu įsakymu gali individualiai koreguoti konkretaus teisėjo darbo krūvį šiais atvejais:

- 24.1. kai yra labai didelis teisėjo neišnagrinėtų ir ilgai nagrinėjamų bylų skaičius;
- 24.2. kai yra duomenys apie būsimą teisėjo įgaliojimų pasibaigimą;
- 24.4. dėl kitų svarbių priežasčių.

V SKYRIUS

BYLŲ SKYRIMAS IKITEISMINIO TYRIMO FUNKCIJAS ATLIEKANČIAM TEISĖJUI

25. Ikiteisminio tyrimo funkcijas atliekančiam teisėjui išimtinai skiriamos baudžiamosios pagreitinto proceso bylos ir administracinių nusižengimų bylos, tais atvejais, kai į teismą pristatomas administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo.

26. Ikiteisminio tyrimo tyrėjų, prokurorų pareiškimai, skundai, prašymai dėl ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijų atlikimo, teismo pirmininko įgaliotam asmeniui juos užregistravus Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje (toliau – IBPS), naudojantis LITEKO bylų skirstymo moduliui, priskiriami ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas atliekančiam teisėjui ir perduodami į jo IBPS paskyrą. Savaitgaliais ir švenčių dienomis, pagal iš anksto patvirtintą ikiteisminio tyrimo teisėjų budėjimo grafiką, LITEKO sistema automatiškai būdu paskiria procesinius dokumentus teisėjui, tą dieną atliekančiam ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas.

27. Ikiteisminio tyrimo funkcijas atliekančiam teisėjui neskiriamos pagal bendrąsias proceso taisykles nagrinėjamos baudžiamosios bylos, taip pat baudžiamosios bylos, kuriose procesas užbaigiamas baudžiamuoju įsakymu; Lygtinio paleidimo iš pataisos įstaigos komisijos teikimai ir nuteistųjų skundai (šis punktas galioja tik Alytaus apylinkės teismo Alytaus rūmų teisėjams).

28. Kitų tipų ir potipių bylos, neišvardintos Taisyklių 25 ir 26 punktuose, skiriamos bendra tvarka.

29. Ikiteisminio tyrimo funkcijas atliekančiam teisėjui nesant dėl svarbių priežasčių (liga, atostogos, komandiruotė, kvalifikacijos kėlimas ar pan.), visos jo funkcijos teismo pirmininko įsakymu pavedamos atlikti kitam teisėjui.

30. Sulaikius asmenį, kuriam už akių paskirta kardomoji priemonė - suėmimas, tačiau teisėjas, kurio byloje sulaikytas asmuo, dėl objektyvių priežasčių negali išspręsti kardomosios priemonės paskyrimo (atostogos, komandiruotės, kvalifikacijos kėlimas, liga ir kt.), klausimas paskiriamas spręsti ikiteisminio tyrimo funkcijas atliekančiam teisėjui.

31. Siekiant užtikrinti pareiškimų, prašymų nagrinėjimo operatyvumą, vienodą darbo krūvio paskirstymą, esant ikiteisminio tyrimo teisėjo nušalinimui ar nusišalinimui, atsižvelgiant į apribotas teisėjo galimybes teisme nagrinėti bylą, į teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principus, ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijų atlikimas kiekvienu konkrečiu atveju (ad hoc) gali būti pavedamas ir kitam teisėjui. Nurodytu atveju ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas teisėjas atlikti gali tik esant teismo pirmininko arba jo įgalioto asmens įsakymui, patvarkymui ar rezoliucijai.

32. Poilsio ir švenčių dienomis ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas vykdo visi Alytaus apylinkės teismo teisėjai pagal teismo pirmininko patvirtintą budėjimo grafiką.

33. *Neteko galios pagal 2018-09-18 teismo pirmininko įsakymo Nr. V-109 redakciją.*

34. Teisme nustatomas ikiteisminio tyrimo teisėjų rotacijos principas paprastai kas 1 (vienerius) metus su galimybe pratęsti dar vieneriems metams, tačiau neviršijant dviejų metų iš eilės. Ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas atlieka teismo pirmininko įsakymu paskirtas teisėjas iki kitų metų gruodžio 31 dienos. Ikiteisminio tyrimo funkcijas atliekančiam teisėjui nuo kitų metų gruodžio 1 dienos bylos pradedamos skirti bendra tvarka, tikslu suformuoti tolygų darbo krūvį su kitais teisėjais. Skiriamam ikiteisminio tyrimo funkcijas atlikti teisėjui bendra tvarka nuo einamųjų metų gruodžio 1 dienos skiriamos tik Taisyklių V skyriuje numatytos bylos.

VI SKYRIUS TEISĖJŲ PAKEITIMAS

35. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia teisėją.

36. Bylas skirstančiam asmeniui naudojantis funkcija „priežasčių šablonai“ įvedus teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, automatiniu būdu bylos paskyrimo naujam teisėjui procedūra šių Taisyklių III skyriuje nustatyta tvarka atliekama pagal tuos pačius kriterijus, kurie buvo nustatyti ir galiojo pirmojo teisėjo paskyrimo metu. Bylos skyrimas naujam teisėjui naudojantis Moduliu yra galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą.

37. Tuo atveju, kai Modulio parinktas, bet dar nepaskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia bylos negalintį nagrinėti teisėją nurodydamas požymį „negali nagrinėti“.

VII SKYRIUS SKUBIŲ PROCESINIŲ VEIKSMŲ ATLIKIMAS. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS TEISME AR NEDIRBANČIŲ TEISĖJŲ BYLOSE

38. Tuo atveju, kai prireikia atlikti skubius procesinius veiksmus bylose, priskirtose nagrinėti darbe dėl objektyvių priežasčių (kasmetinių atostogų, ligos, komandiruotės ir pan.) nesančiam teisėjui, šiuos procesinius veiksmus atlieka kitas teisėjas. Teisėjui skubius procesinius veiksmus atlikti įsakymu paveda teismo pirmininkas arba teismo pirmininko pavaduotojas. Teismo pirmininkas ir teismo pirmininko pavaduotojas skubius procesinius veiksmus gali atlikti asmeniškai be atskiro pavedimo.

39. Skubiais procesiniais veiksmais laikomi:
- 39.1. klausimai dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo;
 - 39.2. atskirojo, apeliacinio skundo priėmimo bei atsiliepimų į juos priėmimo klausimai;
 - 39.3. klausimai dėl bylos išsiuntimo apeliacinės instancijos teismui;
 - 39.4. klausimai dėl kardomųjų priemonių skyrimo, pratęsimo ir pan.;
 - 39.5. klausimai dėl vykdomųjų raštų išdavimo;
 - 39.6. klausimai, kuriuos pavaduojantis teisėjas sprendžia, kad juos būtina atlikti skubiai;
 - 39.7. procesiniai veiksmai, kuriuos teismo pirmininkas ar teismo pirmininko pavaduotojas rezoliucija pripažįsta, jog tuos procesinius veiksmus būtina atlikti skubiai.
40. Tuo atveju, kai prašymai gaunami jau nebedirbančių teisėjų baigtose nagrinėti bylose, šie prašymai skiriamas nagrinėti bendra tvarka.

VIII SKYRIUS

TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMAS. TEISĖJŲ IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ PAKEITIMAS

41. LR CPK 62 str. 1 d. ir BPK 221 str. 1 d. numatytais atvejais bylai nagrinėti teismo pirmininko patvarkymu gali būti sudaryta trijų teisėjų kolegija arba (ir) paskirtas atsarginis teisėjas. Tokiu atveju, atsižvelgiant į teismo veiklos specifiką, automatizuotu atrankos būdu, naudojantis Moduliu, teisėjų kolegija sudaroma atsitiktine tvarka. Teisėju pranešėju skiriamas teisėjas, kuriam Modulis paskiria nagrinėti konkrečią bylą. Teisėjų kolegijos pirmininku paprastai skiriamas teisėjas pranešėjas.

42. Bylas skirstančiam asmeniui naudojantis funkcija „priežasčių šablonai“ įvedus teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, automatinio bylos paskyrimo naujam teisėjui procedūra šių Taisyklių nustatyta tvarka atliekama pagal tuos pačius kriterijus, kurie buvo nustatyti ir galiojo pirmojo teisėjo paskyrimo metu.

43. Bylos skyrimas naujam teisėjui naudojantis Moduliu yra galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą.

44. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas pranešėjas ar visa teisėjų kolegija dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia bylos negalinčią nagrinėti teisėjų kolegiją.

45. Bylos skyrimas naujai teisėjų kolegijai naudojantis Moduliu yra galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolą.

46. Tuo atveju, kai Modulio parinktas, bet dar nepaskirtas teisėjas pranešėjas ar visa teisėjų kolegija dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia bylos negalinčią nagrinėti teisėjų kolegiją nurodydamas požymį „negali nagrinėti“.

47. Tuo atveju, kai Modulio parinktos ir jau paskirtos teisėjų kolegijos vienas narys (išskyrus teisėją pranešėją) dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktais nustatytų priežasčių), kolegijos nario pakeitimo klausimą sprendžia teismo pirmininkas. Tuo atveju, kai teismo pirmininkas priima sprendimą pakeisti kolegijos narį, jis parenkamas pagal abėcėlinį teisėjų sąrašą, atsižvelgiant į teisėjų užimtumą žodinio proceso tvarka nagrinėjamose bylose ir kitas svarbias aplinkybes. Tuo atveju, kai bylos negali nagrinėti du kolegijos nariai, automatizuotu būdu pakeičiama visa teisėjų kolegija. Sprendžiant kolegijos nario pakeitimo klausimą, visada turi būti nurodomi pakeitimo teisiniai pagrindai, o teismo pirmininko priimta nutartis pakeisti kolegiją ar atskirą jos narį privalo būti įkelta į elektroninę bylos kortelę LITEKO sistemoje.

48. Tuo atveju, kai inicijuojamas Modulio parinktos ir paskirtos teisėjų kolegijos nario (išskyrus teisėją pranešėją) keitimo klausimas, teismo pirmininkui turi būti pateikta išsami minėto prašymo būtinumą pagrindžianti informacija ir duomenys, kodėl byla negali būti išnagrinėta tos pačios sudėties teisėjų kolegijos (CPK 16 straipsnis, 62 straipsnio 1 dalis, 325 straipsnio 6 dalis, BPK 221 straipsnis, BPK 222 straipsnis).

IX SKYRIUS

BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS PROTOKOLAI

49. Tuo atveju, kai bylas teisėjams skirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui, Modulis išsaugo šiuos duomenis suformuodamas teisėjo paskyrimo dokumentą – teisėjo skyrimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos tipas, bylos numeris, teismo proceso numeris, paskirtas teisėjas, paskyrimo data ir laikas, bylą paskyręs asmuo, bylos skirstymo grupė, teisėjų sąrašo kriterijai (specializacija, pastovus užimtumas, išlyginamasis krūvis, pareigos, teisėjų grupė, atsitiktinis skaičius), pritaikyti koeficientai (ataskaitinio laikotarpio dienų skaičius, užimtumo, specializacijos ir atsitiktinumo), kita reikšminga informacija, ar šis dokumentas yra sukurtas skubos tvarka ir ar byla teisėjui paskirta skubos tvarka, bylos paskyrimo teisėjui duomenys, taip pat išsami teisėjo paskyrimo ar pakeitimo procedūros išklotinė, kurioje nurodomi visi konkrečios bylos skyrimo metu nustatyti ir įvertinti kriterijai nurodyti naudojantis Modulio funkcijomis arba požymiais (pvz., „privalo nagrinėti“, „atmetimo priežastys“).

50. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktais nustatytų priežasčių), bylas skirstantis asmuo formuoja teisėjo paskyrimo panaikinimo dokumentą – teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos numeris, nušalintas teisėjas ar teisėjas pranešėjas, nušalinimo data ir laikas, duomenis apie teisėjo nušalinimą suvedęs asmuo, nusišalinusio teisėjo, teismo pirmininko, teismo procesinio dokumento dėl teisėjo nusišalinimo ar nušalinimo data ir numeris, teisėjo pakeitimo teisiniai pagrindai, pvz., teisėtas nebuvimas darbe).

51. Modulis leidžia, esant poreikiui, atspausdinti teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolus, tačiau bendra tvarka šie protokolai nėra spausdinami ir į bylas nededami.

52. Teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolai skelbiami viešai Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą dieną po suformuoto protokolo patvirtinimo Modulyje.

53. Teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolų paieška Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje gali būti vykdoma pagal šiuos kriterijus: bylos tipą, bylos numerį, bylos paskyrimo datą ir laiką, teisėjo, kuriam byla paskirta nagrinėti vienasmeniškai vardą ir pavardę.

X SKYRIUS

BYLŲ PASKYRIMAS IR PERDAVIMAS TEISĖJAMS

54. Visos teisme gautos bylos privalo būti užregistruotos, suvestos į LITEKO sistemą jų gavimo dieną, bet ne vėliau kaip iki sekančios darbo dienos 10 val. Tuo atveju, jeigu gaunama daugiau kaip 50 bylų, jų registracija ir suvedimas į LITEKO sistemą gali būti tęsiama ir kitą darbo dieną, bet ne vėliau kaip iki kitos dienos 15 val.

55. Paskirstytos bylos teisėjams ar jų įgaliotiems asmenims raštinėje perduodamos pasirašytinai. Teisėjai ar jų įgalioti asmenys privalo pasirašyti asmeniškai už kiekvieną gautą bylą, nurodydami bylos gavimo datą.

56. Už savalaikį paskirtų bylų paėmimą iš raštinės atsakingas teisėjas, kuriam yra priskirta konkreti byla.

57. Už savalaikį bylų suvedimą į LITEKO sistemą atsakinga raštinės skyriaus/poskyrio vedėja, privalanti organizuoti ir kontroliuoti raštinės darbuotojų veiklą suvedant ir perduodant bylas skirstančiajam asmeniui.

58. Raštinės skyriaus/poskyrio vedėja, nustačiusi savalaikio bylų suvedimo ir perdavimo skirstančiajam asmeniui pažeidimus, apie tai privalo informuoti teismo pirmininką, jam nesant – teismo pirmininko pavaduotoją.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Teismo pirmininkas koordinuoja ir kontroliuoja šių Taisyklių laikymąsi bei atsako už padarytus pažeidimus.

60. Bylas skirstantys asmenys privalo užtikrinti, kad duomenys į Modulį būtų suvedami ir jame tvarkomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų.
