

**ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO RAŠTINĖS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS  
(RAŠTINĖS DARBUOTOJAS)**

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS IR PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT NUSTATYTAS UŽDUOTIS, VERTINIMO RODIKLIAI (nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 užduotys.)

1 užduotis: Perduoti 2019 metais išnagrinėtas bylas (dokumentus) teismo archyvui praėjus vieneriems metams po bylų užbaigimo.

Vertinimo rodiklis: Surašytas Bylų (dokumentų) perdavimo aktas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

2 užduotis: Gavus apeliacinį (atskirąjį) skundą, teisės aktų nustatytais terminais išsiųsti apeliacinės instancijos teismui baudžiamąsias bylas, kartą per ketvirtį raštinės biuro vedėjai pateikiant duomenis apie terminų laikymąsi.

Vertinimo rodiklis: Raštinės skyriaus vedėjai pateiktos ataskaitos apie baudžiamųjų bylų išsiuntimo apeliacinei instancijai terminų laikymąsi.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-30

3 užduotis: Pagal kompetenciją pateikti Raštinės skyriaus vedėjai pasiūlymus (pastabas) dėl raštinės skyriaus veiklos tobulinimo.

Vertinimo rodiklis: Raštinės skyriaus vedėjai pateikti pasiūlymai (pastabos) dėl Raštinės skyriaus veiklos tobulinimo

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-17