

ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO RAŠTINĖS SKYRIAUS LAZDIJŲ RŪMŲ RAŠTINĖS BIURO VEDĖJAS

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS IR PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT NUSTATYTAS UŽDUOTIS, VERTINIMO RODIKLIAI (nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 užduotys.)

1 užduotis: Teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo pavedimu atlikti bent vieną planinį patikrinimą arba neplaninį (operatyvų) patikrinimą ar dalyvauti planinių ar neplaninių (operatyvių) patikrinimų atlikimo komisijos veikloje.

Vertinimo rodiklis: Teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo pavedimu atliktas planinis patikrinimas arba neplaninis (operatyvus) patikrinimas, arba dalyvauta patikrinimo atlikimo komisijos veikloje iki 2021 m. gruodžio 31 d.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

2 užduotis: Kontroliuoti darbo krūvio paskirstymą pavaldiems raštinės biuro darbuotojams, laiku koreguoti ir atsižvelgti, kad darbo krūvis būtų paskirstomas veiksmingai, organizuoti atliekamą pavaldžių darbuotojų darbą.

Vertinimo rodiklis: Optimalus užduočių paskirstymas, koregavimas raštinės biuro darbuotojams pakitus darbo krūviui raštinėje (atostogų, nedarbingumo ir kitais atvejais).

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

3 užduotis: Laikytis pagrindinių aptarnavimo principų pagal teisme įdiegtą Asmenų aptarnavimo teismuose standartą.

Vertinimo rodiklis: Visą laikotarpį nepriekaištingai laikytasi pagrindinių aptarnavimo principų pagal teisme įdiegtą Asmenų aptarnavimo teismuose standartą (vertinama pagal atliktą asmenų aptarnavimo kokybės vertinimą).

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31