

ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO RAŠTINĖS SKYRIAUS TEISMO RAŠTINĖS SKYRIAUS PATARĖJAS

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS IR PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT NUSTATYTAS UŽDUOTIS, VERTINIMO RODIKLIAI (nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 užduotys.)

1 užduotis: Laikytis pagrindinių aptarnavimo principų pagal teisme įdiegtą Asmenų aptarnavimo teismuose standartą.

Vertinimo rodiklis: Įsisavinti pagrindiniai aptarnavimo principai, laikytasi Asmenų aptarnavimo teismuose standarto nuostatų.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

2 užduotis: Prisdėti prie įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo – teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo pavedimu atlikti bent vieną iš 2021 m. Organizacinės veiklos priežiūros plane numatytų patikrinimų ar dalyvauti planinių ar neplaninių (operatyvių) patikrinimų atlikimo komisijos veikloje.

Vertinimo rodiklis: Teismo pirmininko (teismo pirmininko pavaduotojo) pavedimu atliktas planinis patikrinimas, vadovaujantis 2021 m. Organizacinės veiklos priežiūros planu arba neplaninis (operatyvus) patikrinimas, arba dalyvauta patikrinimo atlikimo komisijos veikloje.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

3 užduotis: Organizuoti teismo raštinės darbą vadovaujantis teismo pirmininko patvirtintais raštinės nuostatais bei kitais vidaus administravimo dokumentais, kontroliuoti raštinės darbuotojų atliekamų funkcijų kokybiškumą ir savalaikiškumą.

Vertinimo rodiklis: Organizuotas teismo raštinės darbas vadovaujantis teismo pirmininko patvirtintais raštinės nuostatais bei kitais vidaus administravimo dokumentais, kontroliuotas raštinės darbuotojų atliekamų funkcijų kokybiškumas ir savalaikiškumas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

4 užduotis: Dalyvauti rengiant dokumentų projektus, susijusius su raštinės veikla, pateikti pasiūlymai ir išvados dėl teismo dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, informacijos vidinio paskirstymo ir kitų susijusių veiklų.

Vertinimo rodiklis: Dalyvauta rengiant dokumentų projektus, susijusius su raštinės veikla, pateikti pasiūlymai ir išvados dėl teismo dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, informacijos vidinio paskirstymo ir kitų susijusių veiklų.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31