

ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO RAŠTINĖS SKYRIAUS TEISMO RAŠTINĖS SKYRIAUS VEDĖJAS

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS IR PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT NUSTATYTAS UŽDUOTIS, VERTINIMO RODIKLIAI (nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 užduotys.)

1 užduotis: Įvertinti Alytaus apylinkės teismo procesinių dokumentų rengimo, valdymo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių atnaujinimo aktualumą ir pateikti siūlymus dėl aprašo nuostatų keitimo ir/arba tobulinimo.

Vertinimo rodiklis: Įvertintas Alytaus apylinkės teismo procesinių dokumentų rengimo, valdymo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių atnaujinimo aktualumas ir pateikti siūlymai dėl aprašo nuostatų keitimo ir/arba tobulinimo.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

2 užduotis: Sukurti skaitmeninę duomenų bazę, skirtą Raštinės skyriaus darbuotojams rasti susistemintą, aktualią informaciją, susijusią su jų atliekamomis funkcijomis.

Vertinimo rodiklis: Sukurta skaitmeninė duomenų bazė, skirta Raštinės skyriaus darbuotojams rasti susistemintą, aktualią informaciją, susijusią su jų atliekamomis funkcijomis.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

3 užduotis: Prisidėti prie įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo – teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo pavedimu atlikti bent vieną iš 2021 metų Organizacinės veiklos priežiūros plane numatytų patikrinimų ar dalyvauti planinių ar neplaninių (operatyvių) patikrinimų atlikimo komisijos veikloje.

Vertinimo rodiklis: Teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo pavedimu atliktas planinis patikrinimas, vadovaujantis 2021 metų Organizacinės veiklos priežiūros planu arba neplaninis (operatyvus) patikrinimas, arba dalyvauta patikrinimo atlikimo komisijos veikloje.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31