

PATVIRTINTA
Alytaus apylinkės teismo pirmininko
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu
Nr. V – 124

Alytaus apylinkės teismo pirmininko
2026 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu
Nr. V-71

ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Alytaus apylinkės teismo (toliau - Teismas) nuostatai nustato Teismo organizacinę struktūrą, uždavinius, funkcijas bei teises, reglamentuoja jo darbo organizavimą.

2. Teismas yra Lietuvos Respublikos teisminės valdžios institucija, vykdanči teisingumą Lietuvos Respublikos vardu.

3. Teismas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, Teismo administracijos darbo reglamentu, o nagrinėjant bylas - ir Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo doktrina, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo bei Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo praktika.

4. Teismas yra viešasis juridinis asmuo (biudžetinė įstaiga), turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą bei nepriklausomumą, savarankiškai kuriantis vidaus kontrolės sistemą, tvarkantis teismo buhalterinę apskaitą, valdantis, disponuojantis ir naudojantis turtą.

5. Teismo pavadinimas – Alytaus apylinkės teismas. Teismas yra juridinis asmuo, kodas 191444642. Alytaus apylinkės teismo buveinės adresas yra S. Dariaus ir S. Girėno g. 17, 62503 Alytus, Lietuvos Respublika.

6. Alytaus apylinkės teismas susideda iš:

6.1. Alytaus apylinkės teismo Alytaus rūmų - S. Dariaus ir S. Girėno g. 17, 62503 Alytus, Lietuvos Respublika;

6.2. Alytaus apylinkės teismo Alytaus rūmų Prienuose - J. Brundzos g. 12, 59127 Prienai, Lietuvos Respublika;

6.3. Alytaus apylinkės teismo Druskininkų rūmų - Druskininkų g. 43, 66166 Druskininkai, Lietuvos Respublika;

6.4. Alytaus apylinkės teismo Druskininkų rūmų Varėnoje - Aušros g. 15, 65500, Varėna, Lietuvos Respublika.

7. Teismas turi savo sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir kitus rekvizitus.

8. Teisėjų valdžios vykdanč teisingumą simboliai yra mantija ir ženklas su

Lietuvos valstybės herbu. Teisėjai bylas nagrinėja dėvėdami mantijas ir ženklus su Lietuvos valstybės herbu. Teismo posėdžių salėje privalo būti Lietuvos valstybės vėliava ir Lietuvos valstybės herbas.

9. Teismas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

II SKYRIUS

TEISMO STEIGIMAS IR JO KOMPETENCIJA VYKDANT TEISINGUMĄ

10. Teismo steigėjas yra Lietuvos Respublikos Seimas, jo steigimas ir veiklos teritorija nustatoma įstatymu.

11. Teismo teisėjų skaičių nustato Lietuvos Respublikos Prezidentas Teisėjų tarybos patarimu.

12. Alytaus apylinkės teismas yra bendrosios kompetencijos teismas, kuriame nagrinėjamos civilinės ir baudžiamosios bylos, Teismo kompetencijai įstatymu priskirtos administracinių nusižengimų bylos. Teismo teisėjai atlieka ikiteisminio tyrimo teisėjo, vykdymo teisėjo funkcijas, taip pat kitas apylinkės teismo kompetencijai įstatymų priskirtas funkcijas.

13. Teismas yra pirmoji instancija:

13.1. civilinėms byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;

13.2. baudžiamosioms byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;

13.3. administracinių nusižengimų byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;

13.4. byloms, susijusioms su sprendimų, nuosprendžių ir nutarimų administracinių nusižengimų bylose vykdymu.

14. Teismas, vykdydamas teisingumą, yra nepriklausomas nuo kitų valstybės valdžios institucijų, pareigūnų, politinių partijų, politinių ir visuomeninių organizacijų bei kitų asmenų.

15. Teisėjai, vykdydami teisingumą:

15.1. yra nepriklausomi nuo proceso dalyvių, Teismo administracijos, kitų teisėjų, valstybės valdžios institucijų, pareigūnų bei kitų asmenų. Jiems negali būti daromas joks politinis, ekonominis, psichologinis, socialinis spaudimas ar kitoks neteisėtas poveikis, kuris galėtų turėti įtakos jų sprendimams;

15.2. veikia nešališkai ir klauso tik įstatymų. Niekas neturi teisės reikalauti, kad teisėjas atsiskaitytų dėl konkrečioje byloje priimto sprendimo.

III SKYRIUS

TEISMO TEISĖS

16. Teismas, įgyvendindamas teisingumą, turi šias teises:

16.1. gauti iš valstybės įstaigų ir organizacijų, savivaldos institucijų, kitų teismų, įmonių bei kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją, reikalingą priskirtoms funkcijoms vykdyti;

16.2. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus, priimti sprendimus ir įgyvendinti reikiamas priemones;

16.3. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis bei įstaigomis savo veiklos klausimais, pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus;

16.4. kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS

TEISMO VALDYMAS, TEISMO STRUKTŪRA IR TEISMO PERSONALAS

17. Teismą sudaro - teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai, teisėjai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

18. Teismo, kaip valstybės valdžios institucijos ir biudžetinės įstaigos, vadovas yra Alytaus apylinkės teismo pirmininkas (toliau - teismo pirmininkas), kurį skiria ir atleidžia iš pareigų Lietuvos Respublikos Prezidentas Teisėjų tarybos patarimu.

19. Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai vadovauja Teismo organizaciniam darbui, įgyvendina teisės aktuose numatytas Teismo vidinio administravimo funkcijas.

20. Teismo pirmininkas jam priskirtas valdymo ir administravimo funkcijas atlieka asmeniškai, tačiau prireikus gali pavesti jas atlikti teismo pirmininko pavaduotojams, kitiems teisėjams.

21. Nesant Teismo pirmininko, jo pareigas eina didesnę darbo stažą teisme turintis Teismo pirmininko pavaduotojas, o kai Teisme nėra nei teismo pirmininko, nei teismo pirmininko pavaduotojų, teismo pirmininko pareigas eina didžiausią teisėjo darbo stažą Teisme turintis teisėjas.

22. Teismo administraciją sudaro teismo kancleris ir jam tiesiogiai pavaldūs darbuotojai, Teismo raštinės skyrius, Turto valdymo skyrius.

23. Teismo administracijai vadovauja teismo kancleris – karjeros valstybės tarnautojas - pavaldus teismo pirmininkui.

24. Teismo struktūriniais padaliniais vadovauja ir už jų darbą atsako atitinkamo struktūrinio padalinio vedėjas.

25. Teismo struktūrinių padalinių, Teismo darbuotojų ir tarnautojų veiklos funkcijas reglamentuoja atitinkamų Teismo struktūrinių padalinių nuostatai bei Teismo darbuotojų ir tarnautojų pareigybės aprašymai.

26. Teismo pirmininkas:

26.1. sprendžia Teismo pirmininko kompetencijai priklausančius klausimus ir yra atsakingas už Teismo kompetencijai priskirtų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

26.2. kontroliuoja, kad Teismo veikloje būtų laikomasi tarptautinių teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Teisėjų tarybos nutarimų ir kitų teisės aktų;

26.3. nustato teisėjų specializaciją atskirų kategorijų byloms nagrinėti;

26.4. vadovaudamasis Teisėjų tarybos patvirtintais Administravimo teismuose nuostatais, organizuoja ir kontroliuoja Teismo ir teisėjų administracinę veiklą;

26.5. kontroliuoja, kaip laikomasi Teisėjų etikos kodekso reikalavimų;

26.6. tvirtina Teismo vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Teismo darbo organizavimą ir veiklą;

26.7. vadovauja Teismui, organizuoja jo darbą, koordinuoja, kontroliuoja Teismo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.8. priima Teismo veiklos ir personalo įsakymus, susijusius su Teismo organizacine, teismo pirmininko pavaduotojų, teisėjų ir jam pavaldžių Teismo valstybės tarnautojų veikla;

26.9. tiria asmenų skundus dėl teismo pirmininko pavaduotojų, teisėjų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, ir apie tyrimo rezultatus praneša suinteresuotiems asmenims;

26.10. šalina nustatytus Teismo darbo ir veiklos trūkumus;

26.11. atsako už finansinę ir kitą atskaitomybę, kontroliuoja Teismo turtinių įsipareigojimų vykdymą;

26.12. tvirtina Teismo programų išlaidų sąmatas;

26.13. kontroliuoja Teismui skirtus asignavimus ir patikėtą turtą;

26.14. analizuoja teismo rūmų teisėjų ir kitų teismo darbuotojų darbo krūvius, imasi priemonių juos tinkamai ir tolygiai paskirstyti;

26.15. nustatyta tvarka vertina jam pavaldžių karjeros valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, sudaro komisijas tarnybiniams nusižengimams ištirti, skiria tarnybines ir drausmines nuobaudas, skatina, skiria pašalpas;

26.16. atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

27. Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms:

27.1. vykdo baudžiamąsias ir administracinių nusižengimų bylas nagrinėjančių bei ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas atliekančių teisėjų organizacinės ir administracinės veiklos priežiūrą;

27.2. analizuoja baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo bei ikiteisminio tyrimo teisėjų darbo kokybę, proceso operatyvumą, šias bylas nagrinėjančių ir ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas atliekančių teisėjų darbo krūvius, teikia metodinius patarimus teismų praktikos vienodinimo klausimais ir imasi priemonių, siekiant pagerinti minėtus rodiklius bei užtikrinti teisėjų darbo krūvio tolygumą;

27.3. kontroliuoja bylų skirstymą teisėjams, nagrinėjantiems baudžiamąsias bylas, teikimus, prašymus, administracinių nusižengimų bylas bei su jomis susijusius prašymus, teikimus, skundus;

27.4. dalyvauja Teismo administracinės veiklos priežiūros plane numatytų patikrinimų atlikime, kaip komisijos narys, pirmininkas, taip pat konkursuose, atrankose, Teismo komisijų darbe;

27.5. Teismo pirmininko pavedimu kuruoja Teismų rūmų veiklą;

27.6. kontroliuoja baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų procesinių dokumentų, įvykių registravimą Lietuvos teismų informacinėje sistemoje LITEKO II;

27.7. organizuoja teisėjų pasitarimus kuruojamoje veiklos srityje kylantiems klausimams aptarti;

27.8. tiria asmenų skundus dėl teisėjų, nagrinėjančių baudžiamąsias, administracinių nusižengimų bylas pagal specializaciją, neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, informuoja suinteresuotus asmenis apie tyrimo rezultatus;

27.9. rengia atsakymus į raštus (prašymus, paklausimus ir kt.) dėl klausimų, susijusių su kuruojamoje srityje esančiais dokumentais ir/ar bylomis ir jų tvarkymu;

27.10. sprendžia teisėjo nušalinimo baudžiamojoje byloje klausimą, pareikštą Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka;

27.11. atlieka Teismo pirmininko pavaduotojo civilinėms byloms funkcijas, kai šio pavaduotojo nėra.

28. Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms:

28.1. vykdo civilines bylas nagrinėjančių teisėjų organizacinės ir administracinės veiklos priežiūrą;

28.2. analizuoja civilinių bylų nagrinėjimo darbo kokybę, proceso operatyvumą, šias bylas nagrinėjančių teisėjų darbo krūvius, teikia metodinius patarimus teismų praktikos vienodinimo klausimais ir imasi priemonių, siekiant pagerinti minėtus rodiklius bei užtikrinti teisėjų darbo krūvio tolygumą;

28.3. kontroliuoja bylų skirstymą teisėjams, nagrinėjantiems civilines bylas, prašymus, skundus, nagrinėtinus civilinio proceso tvarka;

28.4. dalyvauja Teismo administracinės veiklos priežiūros plane numatytų patikrinimų atlikime, kaip komisijos narys, pirmininkas, taip pat konkursuose, atrankose, Teismo komisijų darbe;

28.5. Teismo pirmininko pavedimu kuruoja Teismo rūmų veiklą;

28.6. kontroliuoja civilinių bylų procesinių dokumentų, įvykių registravimą Lietuvos teismų informacinėje sistemoje LITEKO II;

28.7. organizuoja teisėjų pasitarimus kuruojamoje veiklos srityje kylantiems klausimams aptarti;

28.8. tiria asmenų skundus dėl teisėjų, nagrinėjančių civilines bylas pagal specializaciją, neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, informuoja suinteresuotus asmenis apie tyrimo rezultatus;

28.9. rengia atsakymus į raštus (prašymus, paklausimus ir kt.) dėl klausimų, susijusių su kuruojamoje srityje esančiais dokumentais ir/ar bylomis ir jų tvarkymu;

28.10. sprendžia teisėjo nušalinimo civilinėje byloje klausimą, pareikštą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

28.11. atlieka Teismo pirmininko pavaduotojo baudžiamosioms byloms funkcijas, kai šio pavaduotojo nėra.

29. Teismo kancleris:

29.1. organizuoja ir koordinuoja teismo strateginių veiklos planų rengimą ir įgyvendinimą;

29.2. organizuoja ir užtikrina Teismo materialinį techninį aprūpinimą pagal patvirtintą išlaidų sąmatą;

29.3. koordinuoja ir kontroliuoja Teismo administracijos veiklą, užtikrina, kad įgyvendinant teismo strateginius veiklos planus optimaliai būtų valdomi ir naudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informacijos ištekliai;

29.4. tvirtina Teismo administracijos padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Teisėjų tarybos patvirtintais pavyzdiniais pareigybių sąrašais ir aprašymais;

29.5. įstatymų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų teismo administracijos padalinių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, taip pat juos skatina, skiria jiems tarnybines ar drausmines nuobaudas, pašalpas;

29.6. priima Teismo administracijos veiklos ir personalo įsakymus, susijusius su

Teismo administracijos organizacine veikla;

29.7. teismo pirmininko pavedimu, įsakymo nustatytais įgaliojimais, tikrina ir pasirašo finansinius dokumentus;

29.8. atstovauja teismui, sudarant ir pasirašant bendradarbiavimo dokumentus (sutartis, susitarimus ir kt.);

29.9. organizuoja vidaus tvarkos taisyklių, reglamentų ir tvarkų rengimą, reikalingų sklandžiai teismo veiklai užtikrinti;

29.10. atlieka kitas įstatymų, kitų teisės aktų ir teismo pirmininko jam pavestas funkcijas.

30. Kai teismo kanclerio nėra, visas arba dalį jo funkcijų, išskyrus funkcijas, susijusias su asignavimų valdymu ir naudojimu, teismo pirmininkas gali pavesti vienam iš teismo administracijos padalinių vadovų.

31. Teismo pirmininkas kaip teismo vadovas arba teismo kancleris kaip teismo administracijos vadovas be atskiro pavedimo atstovauja ir teismo vardu veda visas civilines, administracinių nusižengimų ir baudžiamąsias bylas visų rūšių ir lygių teismuose. Kai vadovaujantis šiais nuostatais teismą atstovauja ir bylas teismo vardu veda teismo pirmininkas arba teismo kancleris, laikoma, kad bylą veda pats teismas kaip juridinis asmuo. Teismą atstovauti pagal pavedimą gali teismo pirmininko arba teismo kanclerio įgalioti asmenys.

32. Teismo raštinės skyriaus ir Raštinės skyriaus rūmų raštinės biuro valstybės tarnautojai ir darbuotojai tvarko Teismo dokumentų valdymą ir statistiką, atlieka kitas jiems priskirtas funkcijas bei vykdo Teismo pirmininko, Teismo kanclerio ir Teismo raštinės skyriaus vedėjo pavedimus. Už Teismo raštinės skyriaus darbą atsako Teismo raštinės skyriaus vedėjas.

33. Teismo Turto valdymo skyriaus darbuotojai rūpinasi teismo pastato ir patalpų tinkama būkle, turto apsauga, remontu, rekonstrukcija ir statybos darbais, tinkamų darbo sąlygų Teismo personalui užtikrinimu, Teismo aprūpinimu materialinėmis, organizacinėmis - techninėmis priemonėmis, taip pat atlieka kitus techninius, ūkinius, tvarkos palaikymo darbus, reikalingus tinkamam Teismo funkcionavimui. Prižiūri Teismo kompiuterinę ir programinę įrangą, organizuoja informacinių sistemų plėtrą, užtikrina teismo informacinės sistemos apsaugą, tinkamą asmens duomenų apsaugą, Teismo tvarkomų registrų, informacinių sistemų bei duomenų bazių valdymą bei tvarkymą, koordinuoja Teismo informacinių technologijų diegimą, informacinių sistemų projektavimą ir plėtrą. Už Turto valdymo skyriaus darbą atsako Turto valdymo skyriaus vedėjas.

34. Teismo archyvarai atsakingi už Teismo dokumentų kaupimą, saugojimą, jų apskaitą, panaudojimą, paruošimą valstybiniam saugojimui. Už archyvarų darbą atsako Teismo kancleris.

35. Apskaitą tvarkantys asmenys rengia ir teikia Teismo pirmininkui tvirtinti apskaitos politiką ir finansų kontrolės taisykles, tvarko Teismo buhalterinę ir materialinių vertybių apskaitą, rengia kitų metų biudžeto projektą, finansines ir kitas ataskaitas, susijusias su Teismo finansine, materialine - ūkine veikla, atlieka kitas pagal kompetenciją priskirtas funkcijas. Šie darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Teismo kancleriui.

36. Įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais, Teisme gali būti ir kiti struktūriniai padaliniai atitinkamoms funkcijoms įgyvendinti.

V SKYRIUS

TEISMO ATSAKOMYBĖ

37. Teismo pirmininko pavaduotojas atsako už tą Teismo organizacinės veiklos sritį, kurią jiems paveda kuruoti Teismo pirmininkas arba nustato teisės aktai.

38. Teismo teisėjai atsakingi už priskirtos specializacijos atskirų kategorijų bylų nagrinėjimą ir patikėtų materialinių vertybių, turto valdymą bei naudojimą, kitais teisės aktais priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą.

39. Kiti Teismo tarnautojai ir darbuotojai atsakingi už jiems priskirtų funkcijų, numatytų pareigybių aprašymuose ir kituose teisės aktuose, vykdymą, patikėtų materialinių vertybių, turto valdymą bei naudojimą, kitais įstatymais ir teisės aktais priskirtų funkcijų vykdymą.

40. Vidinė Teismo administracinė veikla vertinama Lietuvos Respublikos teismų įstatymo ir Administravimo teismuose nuostatuose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

TEISMO FINANSAVIMAS IR MATERIALINIS TECHNINIS APRŪPINIMAS

41. Teismas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Teismui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

42. Teismas yra asignavimų valdytojas, turintis atskirą išlaidų sąmatą.

43. Teismas sudaro biudžeto ir investicijų programų projektus, pasiūlymus dėl savo biudžetų projektų teikia Teisėjų tarybai svarstyti.

44. Teismas informacinį bei organizacinį savo veiklos aprūpinimą atlieka savarankiškai, išskyrus atvejus, kai Teismo poreikiams reikalingų prekių ir paslaugų įgijimas organizuojamas centralizuotai. Centralizuotą aprūpinimą teismo poreikiams įsigyjamomis prekėmis ir paslaugomis organizuoja bei užtikrina Nacionalinė teismų administracija.

45. Pastatai ir kitas ilgalaikis turtas, kuriuo Teismas naudojasi, yra valstybės nuosavybė, Teismas šį turtą valdo, juo naudojasi bei disponuoja turto patikėjimo teise.

46. Teismas gali gauti pajamų iš turto nuomos.

47. Įstatymų numatytais atvejais teismas gali būti finansuojamas iš kitų finansavimo šaltinių.

48. Teismo buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Teismo finansų kontrolė atliekama Teismo pirmininko nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

TEISMO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Teismo administracinės veiklos priežiūrą atlieka teismo pirmininkas ir teisės aktų nustatyta tvarka aukštesnės pakopos teismas.

51. Teismo finansinį ir veiklos auditą teisės aktų nustatyta tvarka pagal savo

įgaliojimus atlieka Valstybės kontrolė.

52. Teismo finansinį ir veiklos vidaus auditą įstatymų nustatyta tvarka pagal savo įgaliojimus atlieka Nacionalinės teismų administracija.

VIII SKYRIUS

TEISMO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

53. Teismas reorganizuojamas ar likviduojamas tik įstatymu.

54. Teismas negali būti reorganizuotas ar likviduotas, jeigu jo kompetencijai priskirtos teisingumo vykdymo funkcijos neperduotos kito teismo jurisdikcijai.