

PATVIRTINTAS
Alytaus apylinkės teismo
Darbo tarybos
2024 m. balandžio 12 d.
posėdžio protokolu Nr. (3.58) V2-483

PAKEISTAS
Alytaus apylinkės teismo
Darbo tarybos
2025 m. kovo 14 d.
posėdžio protokolu Nr. (3.58) V2-387

ALYTAUS APYLINKĖS TEISMO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus apylinkės teismo Darbo tarybos (toliau – ir Darbo taryba) veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus.
2. Darbo taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – ir Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais įstatymais ir kitų darbo teisės normų reikalavimais bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimais.
3. Darbo taryba savo veiklą grindžia nešališkumo, teisingumo, objektyvumo, tarnybinio bendradarbiavimo, geranoriškumo, viešumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams.
4. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.
5. Reglamentas tvirtinamas visų Darbo tarybos narių bendru sutarimu Darbo tarybos kadencijos laikotarpiui.

II SKYRIUS NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

6. Darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo paskelbimo.
7. Atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė esantis darbuotojas Darbo tarybos nariu vietoje narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.
8. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:
 - 8.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos. Darbo tarybos narys pateikdamas prašymą atsistatydinti iš pareigų privalo nurodyti priežastis ir motyvus;
 - 8.2. nutrūkus darbo santykiams;
 - 8.3. pasibaigus darbo tarybos kadencijai;
9. Darbo taryba esant Reglamento 8.1., 8.2., 8.3. punktuose nurodytoms sąlygoms, ne vėliau kaip per vieną mėnesį turi surengti neeilinį Darbo tarybos posėdį dėl naujo Darbo tarybos nario patvirtinimo.

III SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS

10. Darbo taryba turi teisę:

10.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

10.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

10.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

10.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

10.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

10.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

IV SKYRIUS DARBO TARYBOS PAREIGOS

11. Darbo taryba privalo:

11.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

11.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių;

11.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama įstaigos darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą;

11.4. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius;

11.5. jeigu darbdavio lygmeniu veikia viena ar kelios profesinės sąjungos, abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su visomis profesinėmis sąjungomis;

11.6. organizuoti ir vykdyti Darbo tarybos rinkimus.

V SKYRIUS DARBO TARYBOS PIRMININKO IR SEKRETORIAUS FUNKCIJOS

12. Darbo tarybos pirmininkas:

12.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

12.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

12.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos įstaigos darbuotojams projektą ir pateikia įstaigos darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

12.4. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įstaigos, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą;

12.5. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose nustatytas teises;

12.6. kai Darbo tarybos pirmininkas laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas narys.

13. Darbo tarybos sekretorius:

13.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

13.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

13.3. informuoja darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

13.4. rašo Darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus;

13.5. kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

VI SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Darbo taryba jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus dėl jų priima Darbo tarybos posėdžiuose.

15. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo Darbo tarybos rinkimų rezultatų paskelbimo.

16. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

17. Vėlesni Darbo tarybos posėdžiai organizuojami Darbo tarybos pirmininko iniciatyva, gavus Reglamento 22 ar 23 punktuose numatytą informaciją ar registruotus prašymus, arba ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius.

18. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys.

19. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus.

20. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Darbo tarybos nariai. Posėdžių metu Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

21. Prašymus (klausimus) svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai elektroniniu paštu ar asmeniškai raštu Darbo tarybos sekretoriui. Prašyme turi būti aiškiai ir suprantamai suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

22. Gautą prašymą Darbo tarybos sekretorius privalo užregistruoti ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, jo kopiją (nuorašą) pateikti Darbo tarybos pirmininkui, išskyrus atvejus, numatytus Reglamento 23 punkte.

23. Darbdaviui Darbo kodekso 205, 206, 207 ar 208 straipsniuose nustatyta tvarka įgyvendinant Darbo tarybos informavimo pareigą, Darbo tarybos sekretorius gautą informaciją privalo užregistruoti ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo, jos kopiją (nuorašą) pateikti Darbo tarybos pirmininkui.

24. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, gavęs prašymą Darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas, nurodydamas motyvus, prašymą grąžina jį pateikusiam asmeniui. Jeigu prašymas pateikiamas nesilaikant Reglamento 15 punkte nustatytų reikalavimų, gavęs prašymą Darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas, nurodydamas motyvus, prašymą grąžina jį pateikusiam asmeniui papildymui.

25. Darbo tarybos pirmininkas, gavęs informaciją ar registruotus prašymus, sudaro Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę ir suderinęs su Darbo tarybos nariais nustato posėdžio laiką ir vietą.

26. Darbo tarybos posėdžiai šaukiami Darbo tarybos pirmininko nutarimu, kuriame nurodoma Darbo tarybos posėdžio data, laikas, vieta, į posėdį kviečiami asmenys.

27. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

28. Apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką Darbo tarybos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną išsiunčiant Darbo tarybos pirmininko nutarimą ir posėdžio darbotvarkę. Į posėdį kviečiamiems asmenims apie šaukiamo posėdžio vietą ir laiką pranešama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai visi kviečiamieji sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiama posėdžio darbotvarkė.

29. Darbo tarybos posėdžiai vyksta darbo metu.

30. Darbo tarybos posėdyje svarstomi tik į darbotvarkę įtraukti klausimai. Papildomi klausimai gali būti svarstomi tik bendru visų Darbo tarybos narių sutarimu, esant reikalui atidedant sprendimų priėmimą kitam posėdžiui.

31. Posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas. Jis patikrina, ar dalyvauja visi Darbo tarybos nariai, pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę ir vadovauja klausimų svarstymui, teikia juos balsavimui.

32. Darbo tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi Darbo tarybos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos parengia ir pasirašo Darbo tarybos sekretorius bei teikia Darbo tarybos pirmininkui pasirašyti. Pirmininko pasirašytą protokolą, Darbo tarybos sekretorius registruoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Darbo tarybos posėdžių protokolų kopijos susipažinimui pateikiamos tarybos nariams, posėdyje dalyvavusiems kitiems asmenims ir darbdaviui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

33.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

33.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

33.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

33.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;

33.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos ir jame veikusi Darbo taryba susitaria su įgaliojimų perėmėjo Darbo taryba dėl naujos Darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, Darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos Darbo tarybos įstaigoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, koks terminas yra trumpesnis.

33.6. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 25.3, 25.4 ar 25.5 papunkčiuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekse nustatyta tvarka.

33.7. Reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir galioja iki Darbo tarybos veiklos pabaigos.